



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية



دليل الوحدة ذات الطابع الخاص والمجلة العلمية

٢٠١٧ / ٢٠١٨ م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

﴿ وَقُلِ أَعْمَلُوا فَسَيَرَى اللَّهُ عَمَلَكُمْ وَرَسُولُهُ وَالْمُؤْمِنُونَ ^ص
وَسَرُّدُونَ إِلَىٰ عِلْمِ الْغَيْبِ وَالشَّهَادَةِ فَيُنبِّئُكُمْ بِمَا كُنْتُمْ
تَعْمَلُونَ ﴾

التوبة: ١٠٥



المحتويات

الصفحة	المحتوى
٤	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / عزة شوقي الوسيمي
٥	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / هناء عفيفي
٦	كلمة السيد الأستاذ الدكتور / مروة طلعت
٧	أعضاء مجلس الادارة
٨	رؤية الجامعة
٨	رؤية الكلية
٩	الغايات والأهداف الإستراتيجية للكلية
١٠	الأهداف الإستراتيجية للكلية
١٢	نبذة مختصرة عن كلية التربية الرياضية
١٣	مركز الخدمة العامة .
١٣	رسالة الوحدة .
١٤	إنجازات مركز الخدمة العامة.
١٥	المجلة العلمية للعلوم الرياضية والتربوية.
٢٢	خاتمة .



كلمة
السيد الأستاذ الدكتور
عزة شوقي الوسيمي
عميد الكلية

أبنائى وبناتى ،

يسعدنى أن أهنئكم بالنجاح والتخرج وأحب أن أقدم لكم كلمة صغيرة ألا وهى أنه لم تنهض أى أمة من الأمم إلا بعقول وسواعد أبنائها وثقة أكبر فى شباب مصر فأنتم حاضر الأمة ومستقبلها .

تحية لكم جميعا مع تمنياتى الطيبة بأن تتواصلوا مع أساتذكم بحثا عن المزيد من العلم والثقافة لذا يجب أن نؤهل انفسنا لمواجهة تحديات المستقبل ولتحقيق ذلك يجب أن يكون لنا دور بناء وفعال داخل المجتمع الذى نعيش بداخله فالعمل له وجهين لعمله واحده حيث يقاس تقدم الأمم والشعوب بما تمتلكه من عقول بشرية وثروات فأنتم خيرها لهذا البلد الأمين.

**وأسأل الله لى ولكم التوفيق والهداية إلى طريق الرشاد والصواب والسلام عليكم
ورحمه الله وبركاته.**



كلمة
السيد الأستاذ الدكتور
هناء عفيفى
مدير وحدة ضمان الجودة

إن العهد الذى نعيش فيها ليوم هو التقدم العلمى والتكنولوجيا الذى تطور بشكل مذهل الأمر الذى يتطلب التعرف على هذه الثورة العلمية ونتيجته لتقدم الإتصال وتكنولوجيا المعلومات فإنه يودى إلى إضافة مزيد من المعارف والحقائق العلمية التى تسهم فى وضوح الرؤيه لدينا حول الكثير من الأمور الإجتماعيه السلميه لكى نحيا حياه كريمة وصحية آمنه.

والله الموفق لما فيه مصلحة العلم والتعليم



كلمة
السيد الأستاذ المساعد الدكتور
مروة طلعت
مدير مركز الخدمة العامة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على نبي الهدى سيدنا محمد صلى
الله عليه وسلم وعلى آله وصحبه أجمعين .
أبنائى وبناتى

يطيب لى أن أحييكم وأرحب بكم وأن أدعوكم إلى المثابرة وبذل كثير من
الجهد فى تحقيق النجاح والتوفيق وان تتحلوا بالخلق الكريمة لتسعد بكم أمتكم
وتكونوا خير قادة للأجيال القادمة ولتنهض أمتنا وتأخذ مكانتها بين الدولة
المقدمة .

فأنتم أمل المجتمع وحملة مشاعل العلم والمعرفة ، تسير على بركة الله
وليكن سلاحكم دوما الصبر فى تحمل العلم
لذا يجب أن تقبلوا على العلم بروح وطموح وتستثمرون طاقتكم فيما
يعود عليهم بالنفع والفائدة وأن تنطلقوا لتحقيق طموحاتكم بدافع من الإيمان
الراسخ بالله والوطن.

مع خالص تحياتى وأطيب أمنياتى
والسلام عليكم ورحمه الله وبركاته.



أعضاء مجلس الإدارة

أ.د / عزة الوسيمي
عميد الكلية
ورئيس مجلس ادارة المجلس

أ.د / السيد سامي
ووكيل الكلية
لشئون خدمة المجتمع وتنمية البيئة

أ.د / مرة طلعت
مدير المركز

أ.د / مسعود غرابية
وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث.

أ.د / غادة عبد الحميد
عضوا



رؤية الجامعة

تسعي جامعة طنطا إلي التميز محليا واقليميا ودوليا أن تكون رائدة في مجالات التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع وتنمية البيئة .

رسالة الجامعة

تحرص جامعة طنطا علي بناء بيئة أكاديمية فاعلة من خلال التطوير المستمر للبرامج الأكاديمية للعديد من التخصصات في ضوء متطلبات خطط التنمية وتلبية احتياجات الطلاب المعرفية والمهارية في إطار قيم المجتمع وتقاليده وكذلك إتاحة فرص التعلم والتنمية المهنية للخريجين في شتي القطاعات لتواكب التقدم وتحقق طموحات سوق العمل ، كما تتعهد الجامعة بتوفير مقومات الابداع في مختلف مجالات البحث العلمي المنهجي الجاد لتطوير العلوم والمعرفة والتنمية المستدامة وحل المشكلات المجتمعية .

رؤية الكلية

تسعي كلية التربية الرياضية للوصول الى التميز والريادة في مجال التعليم والتعلم والأنشطة البحثية وتلبية احتياجات المجتمع والبيئة المحيطة في المجال الرياضي.

رسالة الكلية

كلية التربية الرياضية جامعة طنطا هي مؤسسة تعليمية وبحثية تعمل علي تحقيق رؤيتها من خلال :

- إعداد خريجين متميزين في مجالات التعليم والتدريب والإدارة الرياضية لتلبية احتياجات سوق العمل علي مستوى المحلي والإقليمي .
- تنمية البحث العلمي وتطويره لخدمة العملية التعليمية .
- المساهمة في تنمية الوعي الرياضي بالتواصل مع المجتمع والبيئة المحيطة به.



الغايات والأهداف الاستراتيجية للكلية

الأهداف الإستراتيجية	الغايات
1- تطوير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية والأساليب التقويمية للطلاب. 2- تحقيق المشاركة الطلابية والدعم الطلابي. 3- تطبيق معايير ضمان الجودة لتطوير التعليم	(1) تحقيق الفاعلية التعليمية لتطوير أداء الطلاب ضوء المعايير الأكاديمية للجودة الشاملة .
4- زيادة القدرة التنافسية لخريجين الكلية . 5- تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس . 6- توفير قاعدة البحث العلمي مع توثيق العلاقات العلمية والخدمية للكلية محليا وإقليميا	(2) تنمية المهارات البحثية لأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع توسيع قاعدة المعرفة لطلاب الدراسات العليا باستخدام التكنولوجيا الحديثة .
7- المشاركة في المشروعات البحثية لخدمة المجتمع مع تحديد احتياجات سوق العمل . 8- تفعيل عمل الوحدات ذات الطابع الخاص وزيادتها في المشاركة المجتمعية.	(3) المساهمة في تقديم الخدمات المتميزة ذات الجودة العالية في تنمية البيئة المحيطة بالكلية مع المشاركة المجتمعة المستدامة التي تؤدي إلي ربط الكلية بالمجتمع الخارجي .
9- تطوير الهيكل التنظيمي الإداري . 10- استكمال البنية التحتية .	(4) إيجاد قيادات واعية وحكيمة تنسم بالمصداقية والأخلاق وتبني فكر التطوير وتحديث كفاءة الجهاز الإداري وتوفير الموارد المالية لرفع كفاءة وفاعلية أداء الكلية .



الأهداف الاستراتيجية للكلية

أولاً: الأهداف التعليمية والتربوية:

- أن تتوافر بيئة تعليمية متميزة لأثراء العملية التعليمية .
- أن يتم الإعداد العلمى والتربوى للطلاب في البرامج الثلاثة (تعليم ، تدريب ، إدارة)
- لكسب ثقة المجتمع فى مستوى الخريجين .
- الإلتزام بتطوير المستمر للمقررات للوصول بها إلى جوده عالية فى الأقسام العلمية .
- أن يتم بناء نظام لتطوير جميع الخدمات والأنشطة الطلابية والبرامج الأكاديمية المساعدة.
- العمل على تشجيع التعاون مع مؤسسات الجودة فى التعليم محلياً ودولياً.

ثانياً : البحث العلمى:

- أن يتم توجيه من أعضاء هيئة التدريس بالقيام بأبحاث غير تقليديه تراعى مشاكل المجتمع التوصل إلى حلول إيجابيه فى مجالات التربية الرياضية المختلفة.
- أن يكون هناك دعم وتشجيع مستمر للباحثين للعمل فى فرق بحثية متميزة فى البرامج الثلاثة وعرضها فى المؤتمرات العلمية سواء محلية أو إقليمية أو دولية .
- يجب أن يكون هناك تعزيز للبدء عن إجراء البحوث والدراسات من خلال تقويم أفضل الإمكانيات المادية والبشرية لأعضاء هيئة التدريس بالكلية .
- خلق ودعم شامل لحلقات البحث Seminars وورش العمل فى الأقسام العلمية والدراسات العليا .



ثالثاً: خدمة المجتمع :

- عمل قنوات اتصال بين طلاب الكلية وطلاب كليات التربية البدنية والرياضية فى الدول العربية وذلك من خلال زيارات تزيد من ثقافتهم الرياضية.
- عمل دورات تثقيفيه وتدريبية بالتعاون مع الإتحادات الرياضية ونقابة المهن الرياضية لتكون حلقة إتصال بين الطلبة والخريجين وأعضاء هيئة التدريس
- أن تكون الكليه مركز للمشاورات والخدمات الرياضية فى مجال التربية الرياضية على المستوى المحلى والإقليمى .



نبذة مختصره عن كلية التربية الرياضية

- بدأت كلية التربية الرياضية كقسم بكلية التربية الرياضية جامعہ طنطا عام ١٩٨٢م
 - ثم تطور القسم وأصبح كلية التربية الرياضية بقرار جمهورى عام ١٩٩٤م. لتصبح إحدى كليات جامعة طنطا .
 - وتهدف الكلية إلى إعداد المواطن الصالح والمتكامل بدنيا وذهنيا واجتماعيا ونفسيا
 - كما تهدف الكلية إلى إعداد الكوادر المتخصصة للعمل فى المجال الرياضى .
- وتحتوى الكلية على ثلاثة شعب تخصصيه لمرحلة التعليم الجامعى بالكلية وهى:
- شعبة التدريب الرياضى ، شعبة تدريس الإدارة الرياضيه.
 - تمنح الكلية درجة البكالوريوس فى التربية الرياضية ومدة الدراسة بها أربع سنوات.
 - كما تمنح الكلية درجات علميه هى دبلومة الدراسات العليا ودرجة الماجستير والدكتوراه فى التربية الرياضيه.



مركز الخدمة العامة:

تم إنشاء مركز الخدمة العامة لكلية التربية الرياضية جامعة طنطا بالقرار رقم ١٢٩٧ بتاريخ ٤/٩/٢٠٠٠ كوحدة ذات طابع خاص لها استقلال الفنى والمالى والإدارى طبقا لموافقة مجلس الجامعة بتاريخ ٢٧/٦/٢٠٠٠ وذلك وفقا لأحكام المادة ٣٠٧ من الأئحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢م.

رسالة الوحدة :

تسعى الوحدة الى تقديم خدمه تعليميه متكامله عن طريق الأهتمام بطرق ووسائل التعليم واستخدام النظم التقويميه الحديثه ترسيخ القيم الإيجابيه وحسن استخدام المتاحه من امكانيات داخل وخارج الوحده وذلك من خلال اعداد وتأهيل طلاب متميزين فى جميع الأنشطة لتلبية متطلبات سوق العمل واحتياجات لضوء المتغيرات والتحديات .
وتهدف الوحده إلى :

١. معاونه الجامعة فى القيام برسالتها فى مجال تعليم الطلاب وتدريب ورفع كفاءتهم العلميه وقدراتهم الإنتاجيه.
٢. تنمية قدرات ومهارات الطلاب على استخدام الأجهزة الحديثه من خلال برامج تدريب مناسبه.
٣. الإسهام فى تدريب أفراد المجتمع من خلال الأساليب الحديثه ورفع كفاءتهم فى شتى المجالات .
٤. المساهمه بالدعم المادى فى الأنشطة الطلابيه والإجتماعيه ودعم الندوات والمؤتمرات.
٥. المساهمه فى دعم المشروعات البيئيه بالجامعة وتزويدها بالبحوث والدراسات التى يجريها المركز فى مجالاته المختلفه.
٦. المساهمه فى إجراء البحوث العلميه وتقديم الإستشارات العلميه والخدميه و الإنتاجيه التى تهدف إلى حل المشكلات للمجتمع .
٧. توطيد الروابط الثقافيه والعلميه مع الجامعات والمؤسسات العلميه والمراكز البحثيه على الصعيد المحلى والعالى .



إنجازات مراكز الخدمة العامة:

١. استخدام جهاز قياس القوام فى إختيارات القدرات .
٢. تم شراء عدد ٢ طابعه ليزر وحاسب إلى محمول للمركز.
٣. إقامة دوره إعداد بدنى للطلاب.
٤. إقامة دور إصابات رياضيه للطلاب.
٥. إقامة دوره تحريك وتدريب لبعض الرياضات الفرديه والجماعيه.
٦. إقامة دوره إنقاذ وإعداد معلم سباحه.
٧. تم عمل برتوكول تعاون بين الكليه والمتحف الرومانى بالأسكندريه
٨. تم السماح لشركة إبداع للخدمات التسويقيه لعمل حملة دعائيه بالكلية لصالح شركة سامسونج.
٩. تأجير قاعات الدراسة للمناقشات العلمية.
١٠. تأجير صالة الجمباز للتدريبي.
١١. تفعيل استخدام المعامل وصالة اللياقة البدنية .



المجلة العلمية للعلوم الرياضية والتربوية

لائحة شروط النشر

مادة (١)

تصدر كلية التربية الرياضية جامعة طنطا مجلة علمية إقليمية محكمة تسمى (المجلة العلمية للعلوم الرياضية والتربوية).

مادة (٢)

تهدف المجلة الى :

- المشاركة في تشجيع وتنشيط حركة البحث العلمي.
- تحقيق إضافة جديدة على الساحة العلمية في مجالات علوم التربية الرياضية.
- نشر وتعزيز الدراسات والأبحاث العلمية في علوم التربية الرياضية على المستوى المحلى والإقليمي والدولي .
- الارتقاء بالمستوى العلمي للأبحاث في مجال علوم التربية الرياضية بحيث تلائم سوق العمل الإقليمي.

مادة (٣)

- تصدر المجلة نصف سنوية بصفة دورية مرتان خلال العام الميلادي مبدئياً (يونيو، ديسمبر) ويجوز زيادة إصدار الإعدادات بموافقة مجلس إدارة المجلة.
- تختص المجلة بنشر الأبحاث والمقالات العلمية في مجالات علوم التربية الرياضية .
- تنشر البحوث باللغة العربية أو الإنجليزية ورقياً وإلكترونياً على موقع المجلة بالبوابة الالكترونية للكلية.
- أن تكون الدراسات أصلية ولم يسبق نشرها أو قبولها للنشر ، على أن يتم نقل حقوق الملكية الفكرية الى الناشر بعد قبول البحث .
- يسمح بالنشر في المجلة بالأبحاث والمقالات التي يجربها أو يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد وهيئات البحث العلمي في مصر أو خارجها.
- تنشر الأبحاث حسب أسبقية ورودها بعد تحكيمها وأعدادها في شكلها النهائي وفق شروط النشر والقواعد التي تقررها المجلة.
- البحوث المنشورة في هذه المجلة تعبر عن آراء أصحابها ولا تعبر بالضرورة عن رأي المجلة أو الجامعة.



مادة (٤)

يشكل مجلس إدارة المجلة بقرار من مجلس الكلية ويكون التشكيل على النحو

التالي:

- ا.د/ عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة).
- ا.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (رئيس تحرير المجلة).
- عضو هيئة تدريس من المتميز في النشر العلمي (نائب رئيس تحرير المجلة).
- عضو هيئة تدريس يتم اختياره دورياً (مدير تحرير المجلة).
- السادة رؤساء الأقسام العلمية (أعضاء مجلس إدارة المجلة).
- يجوز ضم أعضاء لمجلس الإدارة من الخارج بعد موافقة مجلس لمدة ثلاث سنوات.

مادة (٥)

اختصاصات مجلس إدارة المجلة :

- وضع القواعد المنظمة لأعمال المجلة .
- تحديد سعر بيع أعداد المجلة في بداية كل عام وذلك وفقاً لسعر التكلفة .
- تحديد الأسعار الخاصة بالنشر بالمجلة وفقاً لسعر التكلفة في بداية كل عام .
- يحدد مجلس الإدارة سعر النسخ الإضافية من المجلة أو المستلة .
- تحديد عدد النسخ التي تطبع والتي تعطى كهدايا للهيئات والأفراد .
- اعداد الحساب الختامي للمجلة قبل عرضه على الجهات المختصة .
- اقتراح تشكيل هيئة المكتب التنفيذي لتحرير المجلة والمكون من رئيس مجلس الإدارة ورئيس التحرير ونائب رئيس التحرير ومدير التحرير .
- اقتراح تشكيل هيئة التحرير الخاصة بالمجلة وقوائم المراجعين بها .
- تشكيل الفريق التنفيذي للمجلة وكذلك سكرتارية المجلة لمتابعة شؤون البحوث والطباعة والحاسب الألى والنواحي المالية لإصدار المجلة.



مادة (٦)

يقوم رئيس تحرير المجلة بتلقي الأبحاث من الباحثين ومتابعة تحكيمها وعرضها على نائب رئيس التحرير الذى يقوم بدوره بمراجعتها وعرضها على هيئة التحرير ومراسلة الباحثين والمحكمين لحين قبول البحث أو رفضه .

مادة (٧)

يقوم مدير تحرير المجلة بالاستعانة بالفريق التنفيذي بإعداد وإخراج المجلة بعد استكمال أبحاثها وإرسالها الى المطبعة بعد إعدادها فنياً .

مادة (٨)

تستعين هيئة التحرير بمراجعين متخصصين لفحص البحوث وإقرار مدى صلاحيتها للنشر من داخل وخارج مصر .

مادة (٩)

يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه في المجلس إلى الاجتماع مرة على الأقل كل شهرين ويقوم سكرتير المجلس بأعمال أمانة المجلس وتحرير محاضر جلساته واثباتها في سجل يوقعه مع رئيس المجلس وتبلغ قرارات المجلس الى عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة التنفيذية) خلال ثمانية ايام من تاريخ صدورها لاعتمادها وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها خلال اسبوعين من تاريخ وصولها مستوفاه الى مكتبه.

مادة (١٠)

- يكون للمجلة موازنة مالية خاصة تتكون من (مقابل النشر ، التبرعات أو الإعلانات أو حق الرعاية التي يقبلها مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس إدارة المجلة) .

- تودع إيرادات المجلة في حساب مستقل بحسابات الدائنة بالكلية استكمالاً للحساب السابق القائم للمجلة .

مادة (١١)

رسوم التحكيم والنشر في المجلة

رسوم التحكيم بالمجلة:

- يتم تحصيل مبلغ (٢٠٠) جنيه مصري رسوم مراجعة البحث للباحثين من داخل جمهورية مصر العربية.

- يتم تحصيل مبلغ (١٢٠) دولار أمريكي أو ما يعادلها رسوم مراجعة البحث للباحثين من خارج جمهورية مصر العربية .



رسوم النشر بالمجلة :

- يتم تحصيل مبلغ (٤٠٠) جنية مصرى للبحث الفردى ومبلغ (٦٠٠) جنية مصرى للبحث الجماعى مقابل النشر عن الـ (٢٠) صفحة الأولى و يسدد مبلغ (٢٠) جنيه مصري عن كل صفحة إضافية للباحثين من داخل جمهورية مصر العربية.
- يتم تحصيل مبلغ (٢٠٠) دولار أمريكى للبحث الفردى ومبلغ (٣٠٠) دولار امريكى للبحث الجماعى أو ما يعادلها بالجنية المصرى ، وذلك عن الـ (٢٠) صفحة الأولى و يسدد مبلغ (١٠) دولار أمريكى أو ما يعادلها بالجنية المصرى عن كل صفحة إضافية للباحثين من خارج جمهورية مصر العربية.
- يتم تحصيل مبلغ (٣٠٠) جنيه مصرى رسوم إضافية عن أى صفحة بالألوان بحد أقصى صفحتين .
- يجوز لهيئة التحرير أن تدعو أحد الأساتذة المتميزين فى التخصص لعمل بحث مرجعى للمجلة ولا يتم سداد رسوم عنه بحد أقصى إثنان فى العدد الواحد .
- يحق للباحث الحصول على نسخة واحدة من المجلة بالإضافة الى عدد (٥) مستله للبحث المنشور فقط .
- يقوم مجلس الإدارة بإعادة النظر فى أسعار النشر والتحكيم كل عامان
مادة (١٢)

يراعى فى كتابة البحوث أن تأخذ الشكل العام وفقاً للقواعد الآتية :

تخضع عملية كتابة ونشر البحوث للتعليمات التي حددها كتيب النشر الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية American psychological Association (APA).

الصفحة الأولى للبحث تشمل فقط على:

عنوان البحث، ويكتب أسفل العنوان اسم الباحث أو الباحثون والمسمى الوظيفي والتخصص والجامعة والكلية .

تحرر البحوث المقدمة للمجلة العلمية باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية وتبدأ بملخص البحث باللغة العربية ويشمل علي ما يلي بدون عناوين جانبية (مقدمة البحث وأهميته وهدفه، عينة البحث ووصفها، أدوات القياس وتحديدها، أهم النتائج ومناقشتها، وكذلك أهم التوصيات أو التطبيقات وذلك بطريقة واضحة ومختصرة، والحد الأقصى لكلمات الملخص في حدود ٢٠٠ كلمة بنفس لغة البحث وملخص عكس اللغة المكتوب بها فى نهاية البحث.



يراعى في كتابة البحث أن تأخذ الشكل العام والذي يمر بالخطوات التالية بصفة عامة ووفقا لطبيعة البحث ، وذلك باستخدام العناوين التالية :

- مقدمة : تضمن عرض مشكلة البحث وهدفها وفروعها (إن وجدت)، ومراجعة مختصرة لأهم الدراسات الوثيقة الارتباط بموضوع البحث.
- المنهج : ويضم العناوين الفرعية التالية :

■ مجتمع وعينة البحث : وصفها وتحديدها وطريقة اختيارها بالإضافة إلى أية متغيرات أخرى يراها الباحث هامة وبصفة خاصة تلك المتغيرات التي قد ترتبط بمناقشة النتائج.

■ أدوات القياس : وصفها وتحديدها وحدودها ومراجعتها ، وفي حالة تعددها يتم وضع عناوين فرعية جانبية لكل أداة من هذه الأدوات.

■ الإجراءات : وصف الاجراءات التي قام بها الباحث (أو المساعدين) لدراسة مشكلة البحث بصورة واضحة ومحدده.

- النتائج : يتم عرض أهم نتائج البحث مع الاستعانة بالجدول والأشكال ، كما يمكن كذلك مناقشة النتائج وعندئذ يكون العنوان عرض النتائج ومناقشتها.

- الاستخلاصات والتوصيات : يتم تقديم أهم الاستخلاصات والتوصيات التي أسفر عنها البحث والمستمدة أساسا من النتائج الهامة المباشرة للبحث.

○ المراجع :

● الكتاب

✓ اسم المؤلف (*Bold*) : سنة النشر، عنوان الكتاب، الطبعة بعد الأولى إن وجدت، دار النشر، مكان النشر، أرقام الصفحات المستخدمة.

● الكتاب المترجم

✓ اسم المترجم (*Bold*) : سنة النشر، عنوان الكتاب، اسم صاحب الكتاب - دار النشر الجديدة - مكان النشر الجديد - سنة النشر الجديدة - أرقام الصفحات المستخدمة.

● المجلات

✓ اسم المؤلف (*Bold*) : سنة الإصدار، عنوان المقالة أو البحث، اسم المجلة، عدد المجلة، جهة النشر، مكان النشر، الصفحات المستخدمة.



• الرسائل العلمية

✓ اسم صاحب الرسالة (*Bold*) سنة النشر، عنوان الرسالة، اسم الرسالة، الكلية، الجامعة.

• شبكة المعلومات الدولية

✓ اسم شهرة المؤلف، الأسماء الأولى (يتبع ذلك الاسم الأخير ثم الأول مؤلفين آخرين - إن وجدت -) عنوان صفحة الويب (الإنترنت)، مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر، تاريخ التحديث/التعديل، تاريخ التوثيق، متاح من، أدخل الرابط أو عنوان صفحة الويب. (URL).

○ توضع الجداول في متن البحث ولا ترسل كملفات منفصلة، ويشار إليها في موضع الاستدلال بها أو أقرب موقع لها في البحث وتكتب العناوين الوصفية المناسبة للصفوف والأعمدة.

○ يجب ترقيم الأشكال والصور والرسوم بالترتيب، مع كتابة عنوان لكل منها، والإشارة إليها في موضع الاستدلال بها من البحث، كما يجب أن توضع في مكانها بمتن البحث ولا ترسل كملفات منفصلة.

مادة (١٣)

- ترسل البحوث أو الدراسات باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس تحرير المجلة ، ويقدم الباحث أصل البحث كاملاً بالمرفات من (٣ صور) طبقاً لشروط النشر في المادة (١٣) مكتوبة على برنامج (*Microsoft word*) بنوع خط (*Simplified Arabic*) بحجم (١٤) على ورق مقاس (A4) على وجه واحد، وتترك مسافات ٣ سم من جميع جوانب الورقة وألا يزيد عدد الأسطر عن ٢٤ سطر في الصفحة كما يجب ألا تزيد عدد صفحات البحث عن ٢٠ صفحة عند النشر في المجلة، بالإضافة إلى تقديم (CD) يحتوي البحث النهائي للنشر.
- يصاحب البحث إقرار من الباحث بأن البحث المقدم لم ينشر من قبل في أي جهة داخل أو خارج البلاد.
- يتم إعداد نموذج بمعرفة هيئة تحرير المجلة لنقل حقوق الملكية الفكرية من المؤلف للناشر في حالة قبول نشر البحث وإمضاء الباحثين الواقعي .
- يتم إرسال البحث للمراجعة لثلاثة مراجعين من ثلاثة جامعات أو معاهد مختلفة .
- يبدأ المراجع برأيه في مدى صلاحية البحث للنشر في النموذج المعد من هيئة التحرير مدعماً بالبررات، خلال (١٥ يوم) من تاريخ إرسال البحث إليه.



مادة (١٤)

يقترح لمجلس إدارة المجلة منح مكافأة للهيئة الإدارية والعاملين بالمجلة
ولسكرتارية التحرير ولهيئة تحرير المجلة والذين يساهمون بجهود خاصة في إصدارها.

مادة (١٥)

تطبق أحكام القوانين واللوائح المالية العامة وذلك فيما لم يرد في شأنه نص
خاص هذه اللائحة أو قانون تنظيم الجامعات رقم ١٩٧٢/٤٩ ولائحته التنفيذية أو قانون
المطبوعات رقم ١٩٣٦/٢٠ م .

مادة (١٦)

يتم العمل بهذه اللائحة اعتبارا من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة .
تشكيل مجلس إدارة المجلة

- ١.د/ عزة شوقي الوسىمى (رئيس مجلس الإدارة).
 - ١.د/ مسعود كمال غرابه (رئيس تحرير المجلة) .
 - ١.د/ إيهاب محمد فوزى البديوى (نائب رئيس تحرير المجلة).
 - ١.د/ عمرو مصطفى كامل الشتيحي (مدير تحرير المجلة).
 - السادة رؤساء الأقسام العلمية (أعضاء مجلس إدارة المجلة).
- الجهاز الإداري للمجلة
- متابعة شؤون البحوث والطباعة والحاسب الألى والنواحي المالية لإخراج المجلة.
- سكرتارية المجلة
 - فريق تنفيذي للمجلة



خاتمه

إنه لمن دواعى سرورى

أن أقدم للطلاب والطالبات الخريجين وأعضاء هيئة التدريس وأعضاء
المعاونه دعوه مفتوحه للإنصهار من المزيد فى تعليم وتدريب الطلاب ورفع
كفائتهم العلمية

وقدرتهم على البحث العلمى والمساهمة فى دعم المشروعات البيئية
والإنتاجية وتوطيد الروابط الثقافية والعلميه وإضافة المزيد من المعارف
والحقائق العلمية والإجتماعية التى تسهم فى وضوح الرؤية لدينا حول الكثير
من الأمور العلمية والإجتماعية السليمة لكى نحيا حياه كريمة وصحية آمنه.

وفقنا الله لخدمة جامعتنا العريقة

وإرتقاء بلدنا الحبيب

مع تحيات
أسرة التحرير