

## الضبط والإيجاز

تسعى وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث، لتطوير منظومة البحث العلمي بالكلية من خلال نظام موحد للباحثين في كافة المطبوعات والتجهيزات الخاصة بالبحث، سواء في مرحلة الإعداد والتجهيز للبحث أو مرحلة المناقشة وما يتبعها من إجراءات، لذلك تقترح وكالة الكلية للدراسات العليا والبحوث واللجنة المشكلة منها آليات للضبط والإيجاز من شأنها تطوير العمليات البحثية بالكلية من خلال المواد التالية:

### المادة (1)

#### أولاً: مرحلة الإعداد للبحث والتسجيل.

1. تحديد قاعة واحدة فقط للحلقة الدراسية (Seminar) لجميع الأقسام بالكلية.
2. تحديد موعد السيمينار من خلال الأقسام بعد مخاطبة وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث كتابياً.
3. تحديد مشرف أكاديمي من القسم المختص لكل طالب بعد اجتيازه الفرقة الأولى (ماجستير – دكتوراه) على ان يقدم المشرف الاكاديمي المساعدة والمشورة في اختيار موضوع البحث وتوجيهه للبحوث والمراجع العلمية المرتبطة بموضوع البحث والتي تساعد على صياغة الموضوع بالشكل العلمي السليم.
4. يقدم الطالب موضوع البحث إلى مجلس القسم تمهيدا لإجراء السيمينار الخاص ويراعى التزام الباحث بالخطة البحثية للقسم وفي حالة إجازة الموضوع يتم اعتماده من وكيل الكلية للدراسات العليا قبل تحديد موعد السيمينار
5. إلزام جميع طلاب الدراسات العليا بتقديم إفادة من مكتبة الكلية بان الرسالة التي يرغب الباحث في تسجيلها لدرجة " الماجستير – الدكتوراه " غير مسجلة ولم يسبق مناقشتها وإجازتها.
6. يشترط لدخول الطالب السيمينار الخاص بالقسم ان يكون حاضر لعدد لا يقل عن خمس (5) سيمينارات ويتم التوقيع في استمارة معدة لذلك من قبل إدارة الدراسات العليا ويتم توزيعهم كالآتي:
  - حضور عدد ثلاثة سيمينارات قبل تسجيل موضوع البحث.
  - حضور عدد اثنين (Journal Club).
7. بعد اجتياز الطالب السيمينار القسم يتقدم الطالب بالصياغة النهائية لإطار البحث موقع عليه من رئيس القسم العلمي تمهيدا للعرض على مجلس القسم لتسجيل موضوع البحث.
8. يجوز ان يكون المشرف الاكاديمي ضمن لجنة الإشراف على الباحث.
9. الالتزام بالتخصص الدقيق للجنة الإشراف على البحث.
10. تحديد مسئول السيمينار لكل قسم، على أن يقدم تقريراً نهائياً بعد انتهاء السيمينار، يتضمن موضوع الباحث ومدى التزامه بما تم مناقشته في السيمينار من تعديلات أو توصيات، مرفق به (CD) خاص بتسجيل السيمينار
11. تحديد رسم استخدام قاعة الحلقة الدراسية لكافة الباحثين مبلغ وقدره 150 جنيه، تسدد لحساب المجلة العلمية بمركز الخدمة العامة.
12. تسجيل سير السيمينار لكافة الأقسام والباحثين من خلال الفيديو نظير مبلغ 150 جنيه تسدد لحساب المجلة العلمية بمركز الخدمة العامة.

## المادة (2)

### النظام الموحد للباحثين

#### ثانياً: إجراءات تشكيل لجنة الحكم والمناقشة العلانية.

1. يقدم مجلس القسم لإدارة الدراسات العليا والبحوث تقرير الصلاحية معتمد من لجنة الإشراف على الرسالة.
2. يقدم مجلس القسم لوكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث عدد نسخ الرسالة (بعدد أعضاء لجنة المناقشة والحكم) ومعتمدة من المشرف الرئيسي.
3. يتم تسليم الرسالة لكل عضو من لجنة المناقشة والحكم من خلال إدارة الدراسات العليا والبحوث.
4. اعتماد تصميم موحد للبوستر الخاص بالإعلان عن موعد المناقشة والحكم للبحث عن طريق Digital Screen مقابل رسم 150 جنية
5. اعتماد تصميم واحد للعروض التقديمية للبحث تشمل:
  - الخلفيات الخاصة بالعرض.
  - المحتوى الخاص بعرض البحث.
  - مدة العرض المقدم من الباحث لا يزيد عن (15) دقيقة.
6. اعتماد بروتوكول موحد لمنصة المناقشة والحكم في الشكل والمضمون والمطبوعات.

## المادة (3)

#### ثالثاً: الاطلاع والفحص.

ينبغي على اللجنة العلمية للضبط والايجاز والمشكلة والمعتمدة من مجلس الدراسات العليا والبحوث ومجلس الكلية والمنوطة بالاطلاع على الرسائل العلمية وفحصها والإمام بضوابط الاطلاع عليها والتوثيق فيما يلي:

1. مطابقة الرسالة العلمية بخطة البحث المسجلة المدرجة بإدارة الدراسات.
2. فيما يتعلق بالبيانات (الافتباس Plagiarism).
3. التزام الرسالة في إخراجها بقواعد كتابة الرسائل العلمية طبقاً لشروط مجلس الدراسات العليا والبحوث بالجامعة.
4. مطابقة الرسالة بالتعديلات المطلوبة بعد المناقشة طبقاً لرأي لجنة المناقشة والحكم وطبقاً للفترة التي حددتها اللجنة.

#### المادة (4)

### تشكيل لجنة الضبط والإيجاز

تتكون لجنة الضبط والإيجاز من السادة:

1. أ.د/ علاء محمد حلويش رئيساً.
2. أ.د/ محمد جابر بريقع عضواً.
3. أ.د/ إيهاب محمد فوزي البديوي عضواً.
4. أ.د/ محمد سعد زغلول عضواً.

ويجوز لوكيل الكلية للدراسات والبحوث ترشيح من يراه مناسباً لعضوية اللجنة كلما دعت الحاجة.