



جامعة طنطا

كلية التربية الرياضية

المجلة العلمية

للعلوم الرياضية والتربوية

Scientific Journal of Sports and Educational Sciences

(SJSES)

كلية التربية الرياضية جامعة طنطا

FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION TANTA
UNIVERSITY



جامعة طنطا
كلية التربية الرياضية
وكلية الدراسات العليا والبحوث

لائحة
المجلة العلمية
للعلوم الرياضية والتربوية

Scientific Journal of Sports and Educational Sciences
(SJSES)

كلية التربية الرياضية جامعة طنطا
FACULTY OF PHYSICAL EDUCATION – TANTA UNIVERSITY

وافق مجلس الجامعة بجلسته المنعقدة في ٢٠١٦ / ١ / ٣٠ والممتدة حتى ٢٠١٦ / ١ / ٣١ م على اعتماد تفعيل وتغيير مسمى المجلة العلمية لعلوم التربية الرياضية الى المجلة العلمية للعلوم الرياضية والتربوية ، واعادة تشكيل مجلس ادارة المجلة وتشكيل جهاز ادارى للمجلة لمتابعة شئون البحوث والطباعة والحاسب الالى والنواحي المالية واعتماد اللائحة الجديدة للمجلة

مادة (١)

تصدر كلية التربية الرياضية جامعة طنطا مجلة علمية إقليمية محكمة تسمى (المجلة العلمية للعلوم الرياضية والتربوية).

مادة (٢)

تهدف المجلة الى :

- المشاركة في تشجيع وتنشيط حركة البحث العلمي.
- تحقيق إضافة جديدة على الساحة العلمية في مجالات علوم التربية الرياضية.
- نشر وتعزيز الدراسات والأبحاث العلمية في علوم التربية الرياضية على المستوى المحلي والاقليمي والدولي .
- الإرتقاء بالمستوى العلمي للأبحاث في مجال علوم التربية الرياضية بحيث تلائم سوق العمل الأقليمي.

مادة (٣)

- تصدر المجلة نصف سنوية بصفة دورية مرتان خلال العام الميلادي مبدأياً (يونيو ، ديسمبر) ويجوز زيادة إصدار الإعدادات بموافقة مجلس إدارة المجلة.
- تختص المجلة بنشر الأبحاث والمقالات العلمية في مجالات علوم التربية الرياضية .
- تنشر البحوث باللغة العربية أو الإنجليزية ورقياً وإلكترونياً على موقع المجلة بالبوابة الإلكترونية للكلية .
- أن تكون الدراسات أصلية ولم يسبق نشرها أو قبولها للنشر ، على أن يتم نقل حقوق الملكية الفكرية الى الناشر بعد قبول البحث .
- يسمح بالنشر في المجلة بالأبحاث والمقالات التي يجربها أو يشترك فيها أعضاء هيئة التدريس أو الباحثين في الجامعات والمعاهد وهيئات البحث العلمي في مصر أو خارجها.
- تنشر الأبحاث حسب أسبقية ورودها بعد تحكيمها وأعدادها في شكلها النهائي وفق شروط النشر والقواعد التي تقرها المجلة.
- البحوث المنشورة في هذه المجلة تعبر عن آراء أصحابها ولا تعبر بالضرورة عن رأي المجلة أو الجامعة.

مادة (٤)

يشكل مجلس إدارة المجلة بقرار من مجلس الكلية ويكون التشكيل على النحو التالي :

- أ.د/ عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة).
 - أ.د/ وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث (رئيس تحرير المجلة) .
 - عضو هيئة تدريس من المتميز فى النشر العلمي (نائب رئيس تحرير المجلة).
 - عضو هيئة تدريس يتم اختياره دورياً (مدير تحرير المجلة).
 - السادة رؤساء الأقسام العلمية (أعضاء مجلس إدارة المجلة).
- ويجوز ضم أعضاء لمجلس الإدارة من الخارج بعد موافقة المجلس لمدة ثلاث سنوات.

مادة (٥)

اختصاصات مجلس إدارة المجلة :

- وضع القواعد المنظمة لأعمال المجلة .
- تحديد سعر بيع أعداد المجلة فى بداية كل عام وذلك وفقاً لسعر التكلفة .
- تحديد الأسعار الخاصة بالنشر بالمجلة وفقاً لسعر التكلفة فى بداية كل عام .
- يحدد مجلس الإدارة سعر النسخ الإضافية من المجلة أو المستلة .
- تحديد عدد النسخ التى تطبع والتى تعطى كهدايا للهيئات والأفراد.
- اعداد الحساب الختامى للمجلة قبل عرضه على الجهات المختصة .
- اقتراح تشكيل هيئة المكتب التنفيذي لتحرير المجلة والمكون من رئيس مجلس الإدارة ورئيس التحرير ونائب رئيس التحرير ومدير التحرير .
- اقتراح تشكيل هيئة التحرير الخاصة بالمجلة وقوائم المراجعين بها .
- تشكيل الفريق التنفيذي للمجلة وكذلك سكرتارية المجلة لمتابعة شئون البحوث والطباعة والحاسب الألى والنواحى المالية لإصدار المجلة.

مادة (٦)

يقوم رئيس تحرير المجلة بتلقى الأبحاث من الباحثين ومتابعة تحكيمها وعرضها على نائب رئيس التحرير الذى يقوم بدوره بمراجعتها وعرضها على هيئة التحرير ومراسلة الباحثين والمحكمين لحين قبول البحث أو رفضه .

مادة (٧)

يقوم مدير تحرير المجلة بالاستعانة بالفريق التنفيذي بإعداد وإخراج المجلة بعد استكمال أبحاثها وإرسالها الى المطبعة بعد إعدادها فنياً .

مادة (٨)

تستعين هيئة التحرير بمراجعين متخصصين لفحص البحوث وإقرار مدى صلاحيتها للنشر من داخل وخارج مصر .

مادة (٩)

يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه في المجلس إلى الاجتماع مرة على الأقل كل شهرين ويقوم سكرتير المجلس بأعمال أمانة المجلس وتحرير محاضر جلساته وإثباتها في سجل يوقعه مع رئيس المجلس وتبلغ قرارات المجلس الى عميد الكلية (رئيس مجلس الإدارة التنفيذية) خلال ثمانية ايام من تاريخ صدورها لاعتمادها وتعتبر نافذة إذا لم يعترض عليها خلال اسبوعين من تاريخ وصولها مستوفاه الى مكتبه.

مادة (١٠)

- يكون للمجلة موازنة مالية خاصة تتكون من (مقابل النشر ، التبرعات أو الإعلانات أو حق الرعاية التي يقبلها مجلس الكلية بناءً على اقتراح مجلس إدارة المجلة) .
- تودع إيرادات المجلة في حساب مستقل بحسابات الدائنة بالكلية استكمالاً للحساب السابق القائم للمجلة .

مادة (١١)

رسوم التحكيم والنشر في المجلة

رسوم التحكيم بالمجلة:

- يتم تحصيل مبلغ (٣٠٠) جنيه مصري رسوم مراجعة البحث للباحثين من داخل جمهورية مصر العربية.
- يتم تحصيل مبلغ (١٢٠) دولار أمريكي أو مايعادلها رسوم مراجعة البحث للباحثين من خارج جمهورية مصر العربية .

رسوم النشر بالمجلة :

- يتم تحصيل مبلغ (٤٠٠) جنية مصرى للبحث الفردى ومبلغ (٦٠٠) جنية مصرى للبحث الجماعى مقابل النشر عن الـ (٢٠) صفحة الأولى و يسدد مبلغ (٢٠) جنية مصرى عن كل صفحة إضافية للباحثين من داخل جمهورية مصر العربية.
- يتم تحصيل مبلغ (٢٠٠) دولار أمريكى للبحث الفردى ومبلغ (٣٠٠) دولار أمريكى للبحث الجماعى أو ما يعادلها بالجنية المصرى , وذلك عن الـ (٢٠) صفحة الأولى و يسدد مبلغ (١٠) دولار أمريكى أو ما يعادلها بالجنية المصرى عن كل صفحة إضافية للباحثين من خارج جمهورية مصر العربية.
- يتم تحصيل مبلغ (٣٠٠) جنية مصرى رسوم إضافية عن أى صفحة بالألوان بحد أقصى صفحتين .
- يجوز لهيئة التحرير أن تدعو أحد الأساتذة المتميزين فى التخصص لعمل بحث مرجعى للمجلة ولايتم سداد رسوم عنه بحد أقصى إثنان فى العدد الواحد .
- يحق للباحث الحصول على نسخة واحدة من المجلة بالإضافة الى عدد (٥) مستلة للبحث المنشور فقط .
- يقوم مجلس الإدارة بإعادة النظر فى أسعار النسر والتحكيم كل عامان

مادة (١٢)

يراعى فى كتابة البحوث أن تأخذ الشكل العام وفقاً للقواعد الآتية :

- + تخضع عملية كتابة ونشر البحوث للتعليمات التي حددها كتيب النشر الصادر عن جمعية علم النفس الأمريكية American psychological Association (APA).
- + الصفحة الأولى للبحث تشمل فقط على:

- عنوان البحث، ويكتب أسفل العنوان اسم الباحث أو الباحثون والمسمى الوظيفي والتخصص والجامعة والكلية .
- تحرر البحوث المقدمة للمجلة العلمية باللغة العربية أو اللغة الإنجليزية وتبدأ بملخص البحث باللغة العربية ويشمل علي ما يلي بدون عناوين جانبية (مقدمة البحث وأهميته وهدفه، عينة البحث ووصفها، أدوات القياس وتحديدها، أهم النتائج ومناقشتها، وكذلك أهم التوصيات أو التطبيقات وذلك بطريقة واضحة ومختصرة،

والحد الأقصى لكلمات الملخص في حدود ٢٠٠ كلمة بنفس لغة البحث وملخص
عكس اللغة المكتوب بها في نهاية البحث.

يراعى في كتابة البحث أن تأخذ الشكل العام والذي يمر بالخطوات التالية بصفة عامة
ووفقا لطبيعة البحث ، وذلك باستخدام العناوين التالية :

○ مقدمة : تضمن عرض مشكلة البحث وهدفها وفروعها (إن وجدت)، ومراجعة
مختصرة لأهم الدراسات الوثيقة الارتباط بموضوع البحث.

○ المنهج : ويضم العناوين الفرعية التالية :

▪ مجتمع وعينة البحث : وصفها وتحديدها وطريقة اختيارها بالإضافة إلى
أية متغيرات أخرى يراها الباحث هامة وبصفة خاصة تلك المتغيرات التي
قد ترتبط بمناقشة النتائج.

▪ أدوات القياس : وصفها وتحديدها وحدودها ومراجعتها ، وفي حالة تعددها
يتم وضع عناوين فرعية جانبية لكل أداة من هذه الأدوات.

▪ الإجراءات : وصف الاجراءات التي قام بها الباحث (أو المساعدين)
لدراسة مشكلة البحث بصورة واضحة ومحدده.

○ النتائج : يتم عرض أهم نتائج البحث مع الاستعانة بالجدول والأشكال ، كما
يمكن كذلك مناقشة النتائج وعندئذ يكون العنوان **عرض النتائج ومناقشتها**.

○ الاستخلاصات والتوصيات : يتم تقديم أهم الاستخلاصات والتوصيات التي أسفر
عنها البحث والمستمدة أساسا من النتائج الهامة المباشرة للبحث.

○ المراجع :

• الكتاب

✓ اسم المؤلف (**Bold**) : سنة النشر، عنوان الكتاب، الطبعة بعد الأولى إن
وجدت، دار النشر، مكان النشر، أرقام الصفحات المستخدمة.

• الكتاب المترجم

✓ اسم المترجم (**Bold**) : سنة النشر، عنوان الكتاب، اسم صاحب الكتاب
- دار النشر الجديدة - مكان النشر الجديد - سنة النشر الجديدة - أرقام
الصفحات المستخدمة.

• المجالات

✓ اسم المؤلف (**Bold**) : سنة الإصدار، عنوان المقالة أو البحث، اسم المجلة، عدد المجلة، جهة النشر، مكان النشر، الصفحات المستخدمة.

• الرسائل العلمية

✓ اسم صاحب الرسالة (**Bold**) سنة النشر، عنوان الرسالة، اسم الرسالة، الكلية، الجامعة.

• شبكة المعلومات الدولية

✓ اسم شهرة المؤلف، الأسماء الأولى (يتبع ذلك الاسم الأخير ثم الأول لمؤلفين آخرين - إن وجدت -) عنوان صفحة الويب (الإنترنت)، مكان النشر، الناشر، تاريخ النشر، تاريخ التحديث/التعديل، تاريخ التوثيق، متاح من، أدخل الرابط أو عنوان صفحة الويب.(URL) .

○ **توضع الجداول** في متن البحث ولا ترسل كملفات منفصلة، ويشار إليها في موضع الاستدلال بها أو أقرب موقع لها في البحث وتكتب العناوين الوصفية المناسبة للصفوف والأعمدة.

○ **يجب ترقيم الأشكال والصور والرسوم بالترتيب**، مع كتابة عنوان لكل منها، والإشارة إليها في موضع الاستدلال بها من البحث، كما يجب أن توضع في مكانها بمتن البحث ولا ترسل كملفات منفصلة.

مادة (١٣)

- ترسل البحوث أو الدراسات باسم السيد الأستاذ الدكتور / رئيس تحرير المجلة ، ويقدم الباحث أصل البحث كاملاً بالمرفقات من (٣ صور) طبقاً لشروط النشر في المادة (١٢) مكتوبة على برنامج (*Microsoft word*) بنوع خط (*Simplified Arabic*) بحجم (١٤) على ورق مقاس (A4) على وجه واحد، وتترك مسافات ٣ سم من جميع جوانب الورقة وألا يزيد عدد الأسطر عن ٢٤ سطر في الصفحة كما يجب ألا تزيد عدد صفحات البحث عن ٢٠ صفحة عند النشر في المجلة، بالإضافة إلى تقديم (CD) يحتوي البحث النهائي للنشر.
- يصاحب البحث إقرار من الباحث بأن البحث المقدم لم ينشر من قبل في أي جهة داخل أو خارج البلاد.
- يتم إعداد نموذج بمعرفة هيئة تحرير المجلة لنقل حقوق الملكية الفكرية من المؤلف للناشر في حالة قبول نشر البحث وإمضاء الباحثين الواقعي .



- يتم إرسال البحث للمراجعة لثلاثة مراجعين من ثلاثة جامعات أو معاهد مختلفة .
- يبدى المراجع برأيه في مدى صلاحية البحث للنشر في النموذج المعد من هيئة التحرير مدعماً بالمبررات، خلال (١٥ يوم) من تاريخ إرسال البحث اليه.

مادة (١٤)

يقترح لمجلس إدارة المجلة منح مكافأة للهيئة الإدارية والعاملين بالمجلة ولسكرتارية التحرير ولهيئة تحرير المجلة والذين يساهمون بجهود خاصة في إصدارها.

مادة (١٥)

تطبق أحكام القوانين واللوائح المالية العامة وذلك فيما لم يرد في شأنه نص خاص هذه اللائحة أو قانون تنظيم الجامعات رقم ١٩٧٢/٤٩ ولائحته التنفيذية أو قانون المطبوعات رقم ١٩٣٦/٢٠ م .



يتم العمل بهذه اللائحة اعتباراً من تاريخ اعتمادها من مجلس الجامعة.

تشكيل مجلس إدارة المجلة

- ١.د/ عزة شوقي الوسيـمى (رئيس مجلس الإدارة).
١.د/ مسعود كمال غرابه (رئيس تحرير المجلة)
١.د/ إيهاب محمد فوزى البديوى (نائب رئيس تحرير المجلة).
١.د/ عمرو مصطفى كامل الشتيحي (مدير تحرير المجلة).
السادة رؤساء الأقسام العلمية (أعضاء مجلس إدارة المجلة).

الجهاز الإداري للمجلة

لمتابعة شؤون البحوث والطباعة والحاسب الألى والنواحي المالية لإخراج المجلة.

- سكرتارية المجلة
- فريق تنفيذي للمجلة

وكيل الكلية للدراسات العليا والبحوث

١.د/ مسعود كمال غرابه